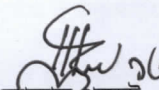





বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
গাজীপুর ১৭০৬  
www.bsmrau.edu.bd

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩  
কার্যক্রম [১.৪]: প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স  
ক্যাটাগরি-ক (স্থায়ী রেকর্ড)

| ক্রম. | বিবরণ  | তথ্য প্রকাশের মাধ্যম | তথ্য সংরক্ষণে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা      |
|-------|--|----------------------|---|
| ১.    | বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচিতি        | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                             |
| ২.    | বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় (বশেমুরকৃবি) আইন | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                             |
| ৩.    | বশেমুরকৃবি চাকুরী সংবিধি   | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                             |
| ৪.    | বশেমুরকৃবি বার্ষিক প্রতিবেদন                                     | মুদ্রিত অনুলিপি      | রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট উইং                      |
| ৫.    | বশেমুরকৃবি'র শিক্ষক নিয়োগ, পদোন্নতি পর্যালোচনয়ন নীতিমালা       | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                             |
| ৬.    | বশেমুরকৃবি'র কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ ও পর্যালোচনয়ন নীতিমালা | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                             |
| ৭.    | বশেমুরকৃবি পেনশন সংবিধি  | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                             |
| ৮.    | বশেমুরকৃবি'র জার্নাল   | মুদ্রিত অনুলিপি      | রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট উইং                      |
| ৯.    | বশেমুরকৃবি বার্তা  | মুদ্রিত অনুলিপি      | জনসংযোগ অফিস                                  |
| ১০.   | বশেমুরকৃবি গবেষণা গ্রন্থ ও অন্যান্য প্রকাশনা                     | মুদ্রিত অনুলিপি      | রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট উইং                      |
| ১১.   | দেশি-বিদেশী বিভিন্ন শিক্ষা/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ চুক্তি | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                             |
| ১২.   | বশেমুরকৃবি'র অন্যান্য নীতিমালা                                   | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                             |
| ১৩.   | বশেমুরকৃবি'র গবেষণা প্রকল্প ও গবেষণা সহায়তা                     | মুদ্রিত অনুলিপি      | রিসার্চ ম্যানেজমেন্ট উইং                      |
| ১৪.   | বশেমুরকৃবি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের তথ্য                     | মুদ্রিত অনুলিপি      | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা                      |
| ১৫.   | বশেমুরকৃবি বাজেট   | মুদ্রিত অনুলিপি      | ট্রেজারার দপ্তর                               |
| ১৬.   | অডিট সংক্রান্ত তথ্য  | মুদ্রিত অনুলিপি      | অডিট সেল                                      |
| ১৭.   | বহিরাঙ্গন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য                               | মুদ্রিত অনুলিপি      | বহিরাঙ্গন কার্যক্রম দপ্তর                     |
| ১৮.   | বশেমুরকৃবি পরিবহন সংক্রান্ত তথ্য                                 | মুদ্রিত অনুলিপি      | পরিবহন শাখা                                   |
| ১৯.   | বশেমুরকৃবি'র ডায়েরি, ডেস্ক ও দেয়াল ক্যালেন্ডার                 | মুদ্রিত অনুলিপি      | জনসংযোগ শাখা                                  |
| ২০.   | বশেমুরকৃবি কোর্স-কারিকুলাম (সিলেবাস)                             | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর, ডিন অফিস ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ |
| ২১.   | বশেমুরকৃবি'র একাডেমিক ক্যালেন্ডার                                | মুদ্রিত অনুলিপি      | ডিন, গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অফিস                |
| ২২.   | বশেমুরকৃবি'র ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য                                | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                             |
| ২৩.   | বশেমুরকৃবি'র পরীক্ষা ও ফলাফল সংক্রান্ত তথ্য                      | মুদ্রিত অনুলিপি      | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক শাখা                       |

  
১৬/১২/২০২২  
ফেসকাল পয়েন্ট

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ক কমিটি  
বশেমুরকৃবি, গাজীপুর

  
১৬/১২/২০২২  
সভাপতি

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ক কমিটি  
বশেমুরকৃবি, গাজীপুর

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩  
 কার্যক্রম [১.৪]: প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স  
 ক্যাটাগরি-খ (১০ বছর বা তদুর্ধে সংরক্ষণ, অর্ধস্থায়ী রেকর্ড)

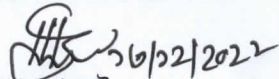
| ক্রম. | বিবরণ   | তথ্য প্রকাশের মাধ্যম        | তথ্য সংরক্ষণে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা |
|-------|---|-----------------------------|--|
| ১.    | সরকারের নির্বাহী আদেশসমূহ   | মুদ্রিত অনুলিপি             | রেজিস্ট্রার দপ্তর                        |
| ২.    | বিশ্ববিদ্যালয়ের অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম/সাংগঠনিক কাঠামো                      | মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট | রেজিস্ট্রার দপ্তর                        |
| ৩.    | বশেমুরক্বি'র বিভিন্ন কমিটি  | মুদ্রিত অনুলিপি             | রেজিস্ট্রার দপ্তর                        |
| ৪.    | বশেমুরক্বি'র শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সার্ভিস বুক ও চাকুরী বৃত্তান্ত | মুদ্রিত অনুলিপি             | রেজিস্ট্রার দপ্তর                        |
| ৫.    | বশেমুরক্বি আবাসন সংক্রান্ত তথ্য   | মুদ্রিত অনুলিপি ও ওয়েবসাইট | আইন ও এস্টেট শাখা                        |
| ৬.    | সরকারী অধ্যাদেশ মোতাবেক ভ্যাট, ট্যাক্সসহ বিভিন্ন আয় ও ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য | মুদ্রিত অনুলিপি             | ট্রেজারার দপ্তর                          |
| ৭.    | বশেমুরক্বি'র শিক্ষকদের উচ্চতর ডিগ্রি অর্জন সংক্রান্ত তথ্য                   | মুদ্রিত অনুলিপি             | রেজিস্ট্রার দপ্তর                        |

ক্যাটাগরি-গ (৫-৭ বছর মেয়াদে সংরক্ষণ)

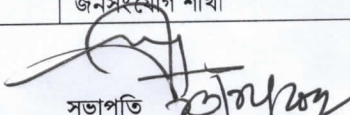
| ক্রম. | বিবরণ  | তথ্য প্রকাশের মাধ্যম | তথ্য সংরক্ষণে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা |
|-------|--|----------------------|--|
| ১.    | বশেমুরক্বি'র বুনিয়াদি ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর ও আইকিউএসি             |
| ২.    | সরকারী বিধি মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম                        | মুদ্রিত অনুলিপি      | সংশ্লিষ্ট দপ্তর                          |
| ৩.    | বিল হতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন বিবরণী                         | মুদ্রিত অনুলিপি      | হিসাব শাখা                               |
| ৪.    | বশেমুরক্বি'র শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন সহায়তা তথ্য            | মুদ্রিত অনুলিপি      | সংশ্লিষ্ট ডিন অফিস                       |
| ৫.    | যৌন হয়রানি ও র্যাগিং প্রতিরোধ কমিটির তথ্য                 | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট কমিটি      |
| ৬.    | বশেমুরক্বি'র স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ                      | অনলাইন               | আইসটি সেল                                |
| ৭.    | বশেমুরক্বি'র এপিএ চুক্তি বাস্তবায়নের তথ্য                 | মুদ্রিত অনুলিপি      | রেজিস্ট্রার দপ্তর                        |
| ৮.    | বশেমুরক্বি'র এপিএ উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়নের তথ্য       | মুদ্রিত অনুলিপি      | এপিএ টিম ও সংশ্লিষ্ট কমিটি               |
| ৯.    | বশেমুরক্বি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কার্যক্রমের তথ্য        | মুদ্রিত অনুলিপি      | এপিএ টিম ও সংশ্লিষ্ট কমিটি               |
| ১০.   | বশেমুরক্বি'র সিটিজেন চার্টার কার্যক্রমের তথ্য              | মুদ্রিত অনুলিপি      | এপিএ টিম ও সংশ্লিষ্ট কমিটি               |
| ১১.   | অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রমের তথ্য                           | মুদ্রিত অনুলিপি      | এপিএ টিম ও সংশ্লিষ্ট কমিটি               |
| ১২.   | বশেমুরক্বি'র তথ্য অধিকার কার্যক্রমের তথ্য                  | মুদ্রিত অনুলিপি      | এপিএ টিম ও সংশ্লিষ্ট কমিটি               |

ক্যাটাগরি-ঘ (১-২ বছর মেয়াদে সংরক্ষণ)

| ক্রম. | বিবরণ  | তথ্য প্রকাশের মাধ্যম     | তথ্য সংরক্ষণে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা |
|-------|--|--------------------------|--|
| ১.    | বশেমুরক্বি'র শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জিও, এনওসি সংক্রান্ত তথ্য | মুদ্রিত অনুলিপি          | রেজিস্ট্রার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ      |
| ২.    | বশেমুরক্বি'র জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন সংক্রান্ত তথ্য           | মুদ্রিত অনুলিপি ও অনলাইন | পরিচালক (ছাত্র কল্যাণ) ও জনসংযোগ শাখা    |
| ৩.    | বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও উৎসবের শুভেচ্ছা কার্ড সংক্রান্ত তথ্য             | মুদ্রিত অনুলিপি          | জনসংযোগ শাখা                             |
| ৪.    | বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণ পত্র                      | মুদ্রিত অনুলিপি          | জনসংযোগ শাখা                             |

  
 ফোকালা পয়েন্ট

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ক কমিটি  
 বশেমুরক্বি, গাজীপুর

  
 সভাপতি

তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ক কমিটি  
 বশেমুরক্বি, গাজীপুর